

ORSZÁGOS ALAPELLÁTÁSI SZÖVETSÉG

ALAPSZABÁLYA

2009 május 8

Országos Alapellátási Szövetség (O.A.SZ.)

Alapszabály

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. II. törvény 12. § (1) bekezdése alapján létrehozták a Országos Alapellátási Szövetség -et

Az Egyesület a 2008 április 25.-i közgyűlése az alábbi alapszabályt fogadta el.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (4) bekezdése a helyi önkormányzatok feladatai közé sorolja az egészségügyi, szociális alapellátás biztosítását is.

Sok helyen ez irányú kötelezettségeiknek a települések részben, vagy egészben intézeteik útján tesznek eleget. Ahol jórészt vállalkozások számára adták át a feladatot, vagy kistérségi összefogás útján látják el, ott többnyire kistérségi, önkormányzati referensek, szakértők, hivatali dolgozók útján biztosítja a település, hogy rálátása maradjon ezekre a területekre.

Az alapító tagok Szövetség alapító tagjai az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján szövetséget hoznak létre, melynek Alapszabályát az alábbiak szerint határozták meg és fogadták el 2008. április 25-én Keszthelyen tartott alakuló közgyűlésükön.

Alapítók: Mindazon természetes és jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, akik a Szövetség alakuló ülésén megjelennek és ott részt vesznek annak megalapításában, az Alapszabály elfogadásában.

Az alapítók névsorát a mellékelt jelenleti ív tartalmazza.

A Szövetség kezdeményezője és alapításig szervezője: Dr. Hertelendy László.

A SZÖVETSÉG NONPROFIT SZERVEZETKÉNT KÍVÁN MŰKÖDNI

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Szövetség neve: Országos Alapellátási Szövetség

Továbbiakban : Szövetség

Szövetség székhelye: Keszthely, Fő tér 1

Alapítás időpontja: 2008. április 25.

Működési terület: Magyarország

A Szövetség önálló jogi személy, saját alapszabállyal, képviselettel, elkülönült gazdálkodással rendelkező társadalmi szervezet.

Postacím: Keszthely Sopron u. 2

II.

A SZÖVETSÉG CÉLJAI ÉS FELADATAI

Előzmények: Az egészségügy finanszírozása és ellátórendszere évek óta állandó változásban van. Ez folyamatos készenlétre, tervezésre, változtatásokra készteti az alapellátási feladatokat ellátókat. A kihívások –figyelembe véve a helyi adottságokat is- lényegében azonosak. Ezért jelentős előnyt jelent a résztvevők számára, ha az alapellátás szereplői között az információáramlás, stratégia alkotás egyeztetett módon történik. A hatékony ellátásszervezés és minőségfejlesztés előmozdítása érdekében az alapítók országos hatókörű szövetség megalakítását határozták el.

A Szövetség általános célja:

- Egyesítse az egészségügyi és szociális alapellátásban résztvevő természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (településvezetők, hivatalok, intézmények, szervezetek, szakemberek,...) tudását, tapasztalatait és kapcsolatrendszeit. (Pl. polgármesterek, jegyzők, referensek, intézetvezetők, szakértők, tanácsadók, ANTSZ szakemberek, kistérségi szakemberek, alapellátási szakemberek), ezáltal közvetlenül segítse az alapellátási intézetek, az alapellátásért munkálkodó szakemberek munkáját; közvetve hatékonyabbá tegye az önkormányzatok, kistérségek alapellátási feladatellátását.

Az egészségügyi szociális és alapellátás egységes szemléletének valamint a szorosabb munkakapcsolatának elősegítése

- Egyesítse a lakosság testi, lelki, szellemi, szociális állapotának javításáért tenni akaró és tudó szereplők tudását és forrásait.

Részletes célok:

- Élő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítása a Szövetség tagjai között az információ és tapasztalatcsere hatékony lebonyolítására. E célból közös címlista, adatbázis, elektronikus levelezési lista (szükség szerint saját web oldal, web fórum) létrehozása.
- Egymás eredményeinek, problémáinak megosztása a hatékonyabb megoldás érdekében.
- Évente legalább egy alkalommal Közgyűléssel egybekötött szakmai tanácskozás megszervezése a személyes kapcsolatok erősítése, a Szövetség életében fontos döntések személyes meghozatala céljából. E találkozóra lehetőleg évente más-más tagi településen kerül sor.

- Lehetőleg országos tudásbázist létrehozva szakmailag segíti a képviselő-testületek, polgármesterek, kistérségi vezetők, alapellátási vezetők és szakemberek döntéseit az alapellátást érintő kérdésekben. Ezt elsősorban a Szövetség adott települési tagján, igény és felkérés esetén akár a Szövetség más tagján, elnökén, elnökségén keresztül teljesíti.
- Rendezvények, továbbképzések, szakmai programok szervezése, lebonyolítása, vagy támogatása.
- Helyi és térségi fejlesztési tervek kidolgozása, megvalósítása.
- Adatgyűjtés és elemzés a célok tekintetében.
- Módszertani segítségnyújtás, közvetítés, szaktanácsadás és oktatás.
- Országos szakmai hálózatot működtet.
- Döntés előkészítő, szakértői tevékenység.
- Kutatásokat kezdeményez, végez, publikál.
- új alapellátási szolgáltatások szakmai előkészítése, kezdeményezése valamint ezek képviselői szakmai társadalmi és egyéb fórumokon
- Hírlevelet, szakmai kiadványokat, szóróanyagokat, média anyagokat készít.
- Ösztöndíjat, díjat alapít és ítél oda a kiemelkedő munkát végzők számára
- Minden egyéb, a Szövetség deklarált céljaival harmonizáló tevékenység

Fenti céljait elsősorban egészség-megőrzési, egészségnevelési, egészséges életmód, primer secunder-tercier prevenció; egészségügyi és szociális alapellátási ellátásszervezés, szociális és egészségügyi szakmai koncepcióalkotás témakörökben végzi.

Távolabbi célként el kívánjuk érni, hogy a Szövetség véleménye megjelenjen az alapellátást befolyásoló helyi és országos döntések, határozatok, szakmai anyagok, jogszabályok előkészítésénél is.

Támogatók (anyagi, szakmai, társadalmi) szerzése, támogatások fogadása fenti célok megvalósításáért.

Céljainak megvalósítása érdekében együttműködési megállapodásokat köthet.

III. A SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSE A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

A Szövetség tagsága

- Szövetségnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

Rendes tag lehet az a település, szervezet és magánszemély, aki az Alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja, a titkárnál kéri felvételét a Szövetségbe és felvételéről Elnökségi döntés született. Felvételéig tanácskozási joggal vehet részt a Szövetség életében.

A belépési nyilatkozathoz – jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb társaságok esetében – mellékelni kell igazolást arról, hogy ki járhat el képviselőként a Szövetség tagságában.

A Szövetség rendes tagjának jogai:

- részt vehet a Szövetség munkájában és rendezvényein;

- részt vehet a Közgyűlésen, tanácskozási és szavazati joggal rendelkezik (a Szövetség tagjaként felvett jogi személyek, illetőleg a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek nevében a belépési nyilatkozat kitöltésekor megnevezett képviselő járhat el);
- indítványt tehet bármely kérdés megvizsgálására;
- választhat és választható bármely szövetségi tisztségre;
- véleményt nyilváníthat az elnökség, a Régiós Képviselők Tanácsának munkájával kapcsolatban
- a Szövetség céljai és feladatai körébe tartozó kérdések megvitatása, intézkedések kezdeményezése.

A Szövetség rendes tagjának kötelezettségei:

- Köteles megtartani az Alapszabály és egyéb szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg a Szövetség szerveinek határozatait.
- Köteles teljesíteni a Szövetség tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatot és tőle elvárható módon elősegíteni a Szövetség célkitűzéseinek megvalósítását.
- Köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni.

Pártoló tag mindaz, aki bármi módon rendszeresen segíteni és támogatni kívánja és tudja a szövetség céljait, munkáját. A felvételtől a jelentkező írásos kérelme alapján az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt; a döntésről a kérelmezőt értesíti. A Szövetség rendezvényein és tanácskozásain szavazati jog nélkül részt vehet.

Tiszteletbeli tag lehet mindaz, akit munkája, segítése, támogatása, szakértelme, társadalomban betöltött pozíciója révén a Szövetség arra érdemesnek tart, felkér és aki a felkérést elfogadja. A tagságra bármely rendes tag javaslatot tehet, amiről az elnökség egyszerű szótöbbséggel szabadon dönt. A szövetség rendezvényein és tanácskozásain szavazati jog nélkül részt vehet.

A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja jogait. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja.

Amennyiben az alapszabály eltérően nem rendelkezik, a tagokat azonos jogok és kötelezettségek illetik.

Valamennyi tag felvételéről az Elnökség szabadon dönt, fellebbezéssel a Közgyűlés felé lehet élni. A Közgyűlés a tagfelvételi kérdésben másodfokon járhat el.

A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával
- kilépéssel: a kilépési szándékot Elnökségnek kell írásban bejelenteni. A kilépési szándékot indokolni nem kell. Fennálló kötelezettségeket, tartozásokat a tag, legkésőbb kilépésével egyidejűleg rendezni köteles. Ennek teljesülésével a tagsági viszony megszűnik
- jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megszűnésével, törléssel
- kizárással, ha a tag a Szövetség céljaival, vagy érdekeivel ellentétes magatartást tanúsít, tevékenységet folytat, megszegi az Alapszabályt. A kizárásról a közgyűlés dönt. Az elnökség köteles az érintett tagot előzetesen értesíteni és felhívni figyelmét a tagsággal összeférhetetlen magatartás, állapot megszüntetésére
- tagdíjbefizetés elmulasztása miatt (a felszólítás után 90 napos határidő letelte után, a tagsági viszonyt megszüntető Elnökségi határozattal)

A tagsági viszony megszűnésével a korábbi tagnak a szövetségben betöltött tisztsége(i) is megszűnnek. A megüresedő tisztség más rendes taggal betölthető.

IV. A SZÖVETSÉG SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

A Szövetség szervei:

1. Közgyűlés,
2. Elnökség,
3. Régiós Képviselők Tanácsa,
4. bizottságok,
5. munkacsoportok.

A Szövetség tisztségviselői: elnök, alelnökök, titkár, tiszteletbeli elnök.

1. Közgyűlés:

A Szövetség **legfőbb szerve** a **Közgyűlés**, melyet a tagok összessége alkot.

A Szövetség évente legalább egy alkalommal rendes Közgyűlést szervez.

Közgyűlés feladata kizárólagosan:

- az Alapszabály elfogadása, módosítása,
- tisztségviselők (elnök és Elnökség) megválasztása és visszahívása,
- éves feladatok meghatározása,
- a teljesítések elfogadása,
- Elnökség beszámolójának és a napirendek megtárgyalása,
- kizárások, tiszteletbeli tagság, tiszteletbeli elnök cím visszavonása,
- Elnökség által előterjesztett munkaterv elfogadása
- más társadalmi szervezettel való egyesülés kimondása
- feloszlás kimondása.

A Közgyűlés összehívásáról az Elnökség dönt. A Közgyűlést össze kell hívni, ha bíróság elrendeli vagy ha a tagok egyharmada – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri.

A meghívókat az Szövetség elnöke írja alá. A meghívót úgy kell kiküldeni - a napirendek feltüntetésével - hogy azt a tagok az ülés előtt legalább 15 nappal kézhez vegyék. Meghívó elektronikus úton is küldhető

Szükség esetén, konkrét céllal év közben rendkívüli Közgyűlés hívható össze az Elnökség által.

A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele a közgyűlésen jelen van. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel (50%+1 szavazat), nyílt szavazással hozza. Titkos szavazásra bármelyik tag javaslatot tehet, a javaslatról - vita nélkül - a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

A Közgyűlésen megjelent tagok kétharmadának egybehangzó szavazata - azaz minősített szótöbbség - szükséges:

- az Szövetség más társadalmi szervezettel való egyesülésére, feloszlataának kimondásához;
- az Alapszabály megállapításához és módosításához.

Ha az Szövetség közgyűlése határozatképtelen, 60 napon belül a Közgyűlést újra össze kell hívni.

A megismételt Közgyűlés – az eredetileg napirendre tűzött kérdésekben – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés, az eredeti időpontot követően egy óra múlva, ugyanarra a helyszínre összehívható, amennyiben a lehetőség ténye az eredeti meghívón feltüntetésre került. Ebben az esetben a megjelent tagokkal, a jelenlevők számától függetlenül érvényesen lebonyolítható.

A Közgyűlést a Szövetség elnöke, akadályoztatása esetén helyetteseként kinevezett alelnök vezeti le. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, akadályoztatása esetén az ülést vezető, valamint egy elnökségi tag írja alá. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A közgyűlés nyílt egyszerű szavazattöbbséggel, vita nélkül dönthet zárt tárgyalás elrendeléséről pl. személyiségi jogok védelem érdekében.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben érdekelt.

A Közgyűlés döntéseit határozatai formában rögzíteni kell. A határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A határozatok internetes közlés útján is nyilvánosságra hozhatók.

A közgyűlés határozatait az érintettek tudomására kell hozni igazolható módon.

2. Elnökség:

Tagjai: elnök, alelnökök,

Az elnökség munkáját a titkár/munkaszervezet vezetője segíti.

Az Elnökség - mint a Szövetség általános hatáskörű ügyintéző szerve - gondoskodik a folyamatos működésről, a Szövetséget érintő jogszabályok és egyéb rendelkezések végrehajtásáról.

Az Elnökség hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés eldöntése, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Így különösen:

- az Szövetség folyamatos működése feltételeinek biztosítása;
- a Közgyűlés összehívása, napirendek meghatározása;
- határozatok végrehajtása, kapcsolattartás, kapcsolattétele;
- tagok felvétele. Az elnökség a tagságot a tag felvételéről írásban vagy elektronikus úton, vagy WEB lap közlése útján tájékoztatja.
- tagok kizárása a közgyűlésnek fenntartott esetek kivételével
- a tagokról nyilvántartás vezetése;
- rendezvények, fórumok szervezése
- a tagok javaslata alapján jóváhagyja az elnökség kiegészítését
- koordinálja a tagok tevékenységét
- javaslattétel alapszabály és egyéb szabályzatok módosítására
- szabályzatok alkotása a közgyűléshez nem utalt kérdésekben
- saját munkájáról beszámolót készít a közgyűlés számára
- elfogadja a Szövetség állásfoglalásait, ajánlásait

- kapcsolatot tart az országos hatáskörrel rendelkező állami, társadalmi, politikai szervezetekkel, szövetségekkel
- meghatározott feladatokra munkacsoportokat hozhat létre
- gondoskodik a Szövetség képviseletéről, állásfoglalásainak nyilvánosságáról
- beszámoló a Közgyűlésnek a két közgyűlés között végzett tevékenységről.

Az Elnökség ülését szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kell megtartani. Az ülést az elnök, ill. megbízottja hívja össze az ülés időpontja előtt legkésőbb nyolc nappal. Az elnökség ülését akkor is össze kell hívni, ha az Elnökség tagjainak kétharmada a napirend megjelölésével ezt kéri.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt.

Az elnök, ha a körülmények szükségessé teszik, az elnökség tagjai közötti írásos egyeztetési eljárást is kezdeményezhet. Erre különösen abban az esetben kerülhet sor, ha a következő ülés esedékessé válása előtt kell dönteni valamely kérdésben. Az elnök javaslatát és a kapcsolódó dokumentumokat elektronikus úton küldi el az elnökség minden tagjának és felhívja őket annak email, vagy fax útján való véleményezésére. A tagok az elnök által megadott határidőn belül (alap esetben 5 naptári nap, sürgős esetben két naptári nap) észrevételeiket visszajuttatják. Amennyiben egy tag a megadott határidőn belül nem reagál a javaslatra, azt nem ellenezettnak kell tekinteni. Az írásos eljárás lefolytatásáról indoklással emlékeztető készül, ami a következő elnökségi ülés napirendjét képezi.

Az Elnökség ülését az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) hívja össze. Az elnökség ülésére meg kell hívni:

- az Elnökség tagjait;
- azokat a szervezet, vagy személyeket, akiknek a jelenléte a tárgyalásra kerülő napirendek szempontjából indokolt.

Az Elnökségi ülés határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökségi ülést meg kell ismételni. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani. Az elnökség ülését az elnök, (akadályoztatása esetén levezető elnök) vezeti. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az elnök (levezető elnök) és egy elnökségi tag ír alá. Amennyiben az eredetileg összehívott elnökségi ülés határozatképtelen, az újra összehívható 1 óra múlva, amennyiben ennek ténye a meghívóban feltüntetésre került. Az ismételt ülés minimális határozatképes létszáma 2 fő.

Az ülésekről jegyzőkönyv készül a megjelentek nevével, napirendi pontokkal, határozati szövegekkel, kérés esetén a határozat ellen szavazó nevét és indoklását.

Az elnök feladatai:

Az elnököt a közgyűlés 5 éves időtartamra választja egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A jelölést és a megválasztást az érintettnek el kell fogadnia. A mandátum meghosszabbítható. Az elnök egyidejűleg nem viselheti a tiszteletbeli elnöki címet.

- képviseli a Szövetséget
- összehívja és előkészíti/előkészítteti az Elnökség ülését;
- levezeti a Közgyűlést és az Elnökségi ülést;
- aláírja a Közgyűlés és az Elnökségi ülés jegyzőkönyveit, a határozatok kivonatait;
- gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról (tikár akadályoztatása esetén);
- képviseli a Szövetséget, nevében aláírásra jogosult
- gondoskodik a Szövetséghez beérkező bejelentések, észrevételek, javaslatok végrehajtásáról, és azokat döntésre az illetékes testület elé terjeszti.
- a médiában, a Szövetség nevében nyilatkozik
- dönt a szövetség nevében beadott pályázatokról, azokat aláírja
- irányítja és ellenőrzi az iroda munkáját (ha van), a pénzgazdálkodást; utalványoz akképpen, hogy ellenjegyzésének érvényességéhez a titkár együttes aláírása is szükséges
- beszámol az elnökségnek két ülés között végzett munkájáról
- munkáltatói jogok gyakorlása a munkavállalók felett (ha van alkalmazott)

Az alelnökök: A Közgyűlés tagjai közül 2, de maximum 4 alelnököt választhat nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel. Mandátumuk 5 év; meghosszabbítható. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A jelölést és a megválasztást az érintettnek el kell fogadnia.

Alapításkor a Közgyűlés 2 alelnököt választott.

Feladatai: Az elnök akadályoztatása esetén, annak felhatalmazásával, az abban foglaltak szerinti hatáskörrel helyettesítik az elnököt; emellett ellátják azokat a konkrét feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés, az Elnökség vagy az elnök megbízza őket. Az elnök döntésképtelen tudatállapota esetén az elnökség jelöli ki az elnök általános helyettesét, aki az elnök döntésképes állapotának visszatéréséig, vagy az új elnök megválasztásáig az elnöki funkciókat önállóan ellátja.

Titkár:

Tekintettel a személyes együttműködés mindennapos biztosításának szükségességére, személyét az elnök választja ki, megbízása az elnök mandátumának lejártáig tart.

Feladata:

- az elnök, az Elnökség, az iroda (ha van), valamint a Szövetség munkájának operatív támogatása, gazdasági, jogi és szükség szerint egyéb irányú segítése szoros együttműködésben az elnökkel.
- a Közgyűlés és Elnökségi ülés határozatairól az előírt nyilvántartások vezetése. A közgyűlés és elnökség határozatainak érintettekkel való közlése. Amennyiben a Szövetség és mások érdekét, jogát nem sérti, a határozatok internetes közzététele
- Kapcsolattartás jogi, gazdasági, kommunikációs és egyéb szakértőkkel a működés folyamatos fenntartása érdekében.
- Kapcsolattartás támogatókkal, partnerekkel
- végzi a levelezést és iratkezelést
- vezeti az ülések jegyzőkönyveit

- pénztárosi feladatokat lát el
- vezeti a pénzügyi és vagyoni dokumentációt
- A szövetségi bankszámla felett az elnökkel közösen rendelkezik
- ellátja azokat a konkrét feladatokat, amivel az elnök megbízza.

A titkár és az elnökség adminisztratív munkáját szükség szerint **titkársági asszisztens** (adminisztrátor) segíti, akit a titkár véleményének kikérése után az elnök nevez ki / alkalmaz. Alkalmazásának feltételeire a munkaszervezet tagjaira vonatkozó általános előírások érvényesek.

A titkári és a titkársági asszisztensi feladat ellátására az elnök tagot, vagy külső munkatársat a célszerűséget figyelembe véve egyaránt felkérhet/alkalmazhat.

3. Régiós Képviselők Tanácsa (Tanács)

Tekintettel a Szövetség országos kiterjedésére és az ebből adódó döntéshozatali nehézségekre, a szövetség életének és munkájának rugalmasabbá tétele, a döntés előkészítés megalapozottsága érdekében fenti elnevezéssel tanácsadó testületet tart szükségesnek.

A Tanács feladata, hogy segítse az elnök, az Elnökség, a Közgyűlés munkáját. Saját régiójában kapcsolatot tart a társadalmi szervezetekkel és Szövetség céljainak eléréséhez szervezési tevékenységet végez

Minden közigazgatási régióból 1, maximum 2 fő lehet a Tanács tagja

Tagjainak feladata:

- kapcsolatot tartanak a régiójukhoz tartozó többi taggal, az Elnökséggel, elnökkel
- részt vesznek a Szövetség elfogadott céljainak, feladatainak konkrét előkészítésében, megvalósításában, ellenőrzésében. Kapcsolataikkal, tanácsaikkal segítik az Elnökség munkáját. Régiójukban előmozdítják a Szövetség céljainak megvalósítását
- konkrét régiós ügyekben a helyi média felé saját jogán képviseli a Szövetséget. A Szövetség egészét érintő ügyekben az Elnökség, vagy az elnök felhatalmazásával nyilatkozhat.
- végzett munkájáról, nyilatkozatairól az Elnökséget tájékoztatja

A Tanács tagjait első alkalommal a Közgyűlés választja, egyszerű, nyílt szavazattöbbséggel egy év időtartamra. Ezt követően tagjait az elnökség kéri fel. A tagság meghosszabbítható.

A Tanács tagja(i)t a régióját érintő napirendek kapcsán az elnökségi ülésekre meg kell hívni, ahol tanácskozási joggal részt vehet/nek.

4. Bizottságok, munkacsoportok: A hatékony működés biztosítására, egyes konkrét feladatok végrehajtására (szakmai álláspont és javaslat kidolgozása konkrét kérdésekben; konkrét projekt lebonyolítása, megszervezése) állandó és eseti bizottságok, munkacsoportok hozhatók létre, melynek belső tagjai a Szövetség tagjai közül kerülnek kiválasztásra. Szükség esetén felkérésre külső tagként a bizottság munkáját segítheti tagsággal nem rendelkező szakember is.

Bizottságot a Közgyűlés, munkacsoportot az Elnökség alapíthat a feladathoz szükséges mandátummal.

Bizottság elsősorban állandó, stratégiai feladat ellátására, munkacsoport elsősorban egyedi, konkrét ügyek ellátására hozható létre.

Ügyrendjüket maguk határozzák meg.

Vezetőit maguk közül választják. A vezetőt a bizottságot/munkacsoportot érintő elnökségi ülésekre meg kell hívni, ahol tanácskozási joggal részt vehetnek.

Az Elnökség a bizottságot, munkacsoportot felhatalmazhatja, hogy önálló állásfoglalásokat, ajánlásokat dolgozhasson ki.

5. Tiszteletbeli elnök:

A tiszteletbeli elnök olyan természetes személy lehet, akinek a Szövetség megalakításáért, fejlődéséért végzett kiemelkedő munkáját a Szövetség e cím adományozásával kívánja elismerni.

A Szövetség Tiszteletbeli Elnökét határozatlan időre a közgyűlés választhatja meg nyílt szótöbbségi szavazással.

Feladata a Szövetség jó hírének és kapcsolatrendszerének öregbítése.

Jogai: A Szövetség rendezvényein, gyűlésein (közgyűlés, elnökségi ülés) részt vehet szavazati jog nélkül, tanácskozási és javaslattevési joggal. Kezdeményezheti a közgyűlés, vagy az elnökségi ülés összehívását. A Szövetség érdekében, javára a médiában nyilatkozhat.

A tiszteletbeli elnök egyidejűleg nem töltheti be a Szövetség elnöki tisztét.

A tiszteletbeli elnök személyére javaslatot a szövetség rendes tagja tehet, írásban. A jelöltnek a jelölést el kell fogadnia.

A cím a közgyűlés minősített többsége által visszavonható, amennyiben egyértelműen bizonyítást nyert a személy címviselésre való méltatlansága.

A címről a személy szabadon lemondhat bármikor.

6. A szövetség munkaszervezete

A Szövetség megalakuláskor önálló munkaszervezet nem jön létre. Amennyiben a Szövetség munkája ezt szükségessé teszi, az elnökség munkaszervezet megalakítását határozhatja el. Erről a közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatni kell. A munkaszervezet megalapítása nem veszélyeztetheti a Szövetség gazdasági egyensúlyát.

Ez esetben, az alábbi tevékenységekben segítheti a Szövetség munkáját:

Tagdíj beszedés, költségvetés előkészítése, pénzügyi nyilvántartások, bevételek és kiadások teljesítése. Bérekkel, megbízásokkal és adókkal kapcsolatos ügyintézés, házipénztár kezelése. Könyvelés, állóeszköz, készletnyilvántartás vezetése, mérlegkészítés. Szabályzatok készítése. Forrásteremtés. Kapcsolattartás elnökséggel. Közgyűlés és elnökségi ülés előkészítése. Külső és belső kapcsolatok szervezése. Ügykezelés, levelezés, dokumentum nyilvántartás. Információnyújtás, irodai szolgáltatás. Egyéb, korábban titkár által betöltött feladatok.

Munkaszervezet tagjai lehetnek: munkaszervezet vezető, pénztáros/könyvelő, adminisztrátor. A gazdaságossági és célszerűségi szempontokat figyelembe véve a munkakörök betölthetők munkaszerződéssel, megbízással, közreműködői, vagy egyéb jogviszonyban is. A munkaszervezet vezetői status betöltésével egyidejűleg a titkár megbízatása lejár, annak feladatait a munkaszervezet vezetője veszi át. A titkári tisztség megszüntetéséről a következő közgyűlés dönthet.

Fentiekől eltérő munkaszervezeti struktúra kialakításához a közgyűlés újabb, nyílt, egyszerű szótöbbségi szavazással meghozott jóváhagyása szükséges.

V. A SZÖVETSÉG KÉPVISELETE

A Szövetség képviselőjére és nevében aláírásra az elnök, ill. az általa meghatalmazott alelnök jogosult.

Akadályoztatásának eseteiben az alelnököknél leírtakat kell alkalmazni.

VI. A SZÖVETSÉG VAGYONA, GAZDÁLKODÁS

A Szövetség tagdíjból, részére juttatott támogató befizetésekből, adományokból, meghatározott célra átvett pénzeszközökből, gazdasági tevékenységéből származó bevételeiből szolgáltatási bevételeiből, pályázatokból, alapítványi támogatásokból és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik. Vagyona bevételeiből, esetleges ingó és ingatlan vagyonából áll.

Vállalkozási tevékenységet csak az alapszabályban megfogalmazott célok érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A szövetség által szervezett rendezvények, kiadványok alkalmával keletkezett pénzösszegek a Szövetség bevételeit képezik.

A kiadásokról és bevételekről készült beszámolót a közgyűlés fogadja el.

A Szövetség vagyonát elkülönített bankszámlán kezeli -gazdálkodása független a tagokétól. A bankszámla felett az elnök és a titkár együtt rendelkeznek.

A Szövetség vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

A szövetség tisztségviselői munkájukat 2008-ban díjazás nélkül végzik, indokolt kiadásait azonban elszámolhatják, ill. azok megtérítésére igényt tarthatnak. Ezt követően –figyelembe véve a Szövetség gazdálkodásának eredményességét és pénzügyi stabilitását- a tisztségviselők számára munkadíj, költségtérítés állapítható meg. Erre a közgyűlés jogosult az elnökség javaslata alapján egyszerű szótöbbséggel.

A Szövetség által elnyert pályázatokból, támogatásokból, bevételekből a tagok eseti díjazásban is részesülhetnek konkrét, személyes munkavégzésük esetén.

A Szövetség kiadásait képezik többek között az irodai és adminisztrációs költségek, pályázati díjak, szakértői díjak, kiadványok díja, weboldal-üzemeltetés is.

A tagdíj összegét, befizetésének módját a Közgyűlés határozza meg megalakuláskor, azt követően évente az elnökség javaslata alapján. A befizetésekről az elnökség a tagdíjnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.

A tagdíj összege 2009. évben jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére: 4000 Ft/hó, természetes személyek részére: 1000 Ft./ hó

Befizetési határidő: folyó év június 30. A belépés hónapja teljes hónapnak számít. Későbbi belépőknél a fizetési határidő a belépéshez viszonyítva I. félév esetén június 30. II. félévi belépés esetén december 31. A tagdíj fizetése minden esetben egy összegben történik.

A tagsági viszony megszűnése esetén a már befizetett tagdíj nem igényelhető vissza.

A Tagok a Szövetség tartozásaiért a tagdíj megfizetésén túl nem felelnek saját vagyonukkal.

A tagdíjfizetés elmaradása esetén az Elnökség köteles a mulasztó tag figyelmét felhívni a kötelezettség teljesítésére. Eredménytelen felhívás, 90 napot meghaladó fizetési elmaradás esetén a tagot Elnökségi határozattal törölni lehet a tagnyilvántartásból.

A Szövetség befektetési tevékenységet nem végez, értékpapírt nem bocsát ki.

Működése felett a székhelye szerint ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

A Szövetség bankszámlája, valamint a házipénztár felett az elnök és a titkár/munkaszervezet vezető együttesen rendelkeznek.

A Szövetség gazdálkodása nem haladja meg az évi 5 millió forintot, közhasznú tevékenységet nem végez, ezért ellenőrző, felügyelő testületet nem hoz létre.

A szövetség külön jogszabályok előírásai szerinti nyilvántartást vezet, azokat év végén lezárja. A gazdálkodásról az elnök évente a közgyűlés számára kimutatást készít a hatályos jogszabályok előírásai szerint.

VII.

A SZÖVETSÉG MEGSZŰNÉSE

A Szövetség megszűnik, ha:

- feloszlátását a Közgyűlés kétharmados szótöbbséggel elhatározza,
- más társadalmi szervezettel való egyesülését a Közgyűlés kétharmados szótöbbséggel elhatározza.
- arra jogosult szerv feloszlátja, vagy megszűnését kimondja

Megszűnés esetén a vagyont a hitelezők kielégítésére kell fordítani. Ezt követően maradó vagyon felhasználásának módjáról a közgyűlés dönt

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szövetség az alakuló üléssel jön létre.

A Szövetség politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és a pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet, megyei közgyűlési és helyi települési képviselőjelöltek nem állít, és nem támogat a választásokon, és a továbbiakban sem fog.

A Szövetség gazdasági tevékenységet elsődlegesen nem folytat, tevékenységét különösen a tagjai, és céljai érdekében végzi. Vállalkozási tevékenységet csak céljai érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre az egyesülésről szóló 1989. évi II. törvény, a Ptk. rendelkezései, valamint a később meghozandó Közgyűlési határozatok az irányadók.

Ezt az Alapszabályt az Egyesület a 2008. április 25. napján, Keszthelyen összehívott alakuló Közgyűlésen fogadta el.

Felhatalmazza az elnököt, hogy azt az illetékes bíróságra a nyilvántartásba vételi kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtsa.

Keszthely, 2009 május 8

Dr Hertelendy László
elnök